



Comment paramétrer et générer le calcul PFA Horeca

Route du Condroz 533 4031 Angleur Tél. (04) 361 61 00 info@gapi.be www.gapinformatique.be



Compléter les codes assimilés dans la « clé » :

Fichier/Codes/Thèmes

Sélectionner : « INAMI, Relevé Divers (INAMI, HORECA, MRS) »

Clé Code INAMI, Relevé Divers (IN	IAMI,HORECA,MRS)		
Parametrage par Theme			
Theme Ligne Libelle	Codes	Codes2	CodePrestation
INAMI 001 Rémunératio	n +&9002 +&1001+&1002+&1003	+\$1004+\$1005+\$1011	
INAMI 002 ISours (100)	(i) +&2001+&2002+&2003	+&2004+&2005+&2011	
INAMI 004 Jours Vacan	ces +&1012		
INAMI UU6 MR5 - Jrs pa	ves		
INAMI 007 MRS - Jrs no	n payés		
INAMI 008 MRS - Hrs pa	ayées		
	n payees		~
			∏ ± <u>Q</u> uitter

Compléter les cinq premiers champs : sélectionner la ligne puis cliquer sur l'onglet à droite afin d'ouvrir le champ.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, cliquer à droite de la ligne « Codes » afin de pouvoir ajouter les codes que le programme doit assimiler.

R)) Grille	
Theme INAMI Relevé Divers (INAMI, HORECA, MRS)	
ligne [NAMI] 002 Jours Dedicit	
F%:1001+&1002+&1003+&1004+&1005+&1011	
Zones	
Code prestation	
	∏+ <u>Q</u> uitter

Valeur

lode p	restation		Zones travailleur		
1001 1002 1003 1004 1005 1006 1010	Jrs prestés Jrs Fériés Jrs maladie garantis Jrs Accident de travail garantis Jrs petit chômage Jrs Congé Paternité Jrs Vacances Complémentaires Employés CCT	^	AC1, Acompte 1 AC2, Acompte 2 AC3, Acompte 3 AC4, Acompte 4 ACBXL, Activa Brussels(ACTIRIS) ACS, Activa Start ACT, Montant ACTIVA	<	● + ○ - ○ * ○ J
1010	Jrs Vacances Complémentaires Employés CCT	×	ACT, Montant ACTIVA	¥	Effa



Ajouter tous les codes qui sont à assimiler ; cliquer sur « ok ». En rémunération : code(s) 9XXX En jours : codes 1XXX En heures : codes 2XXX !!! Ne pas oublier d'ajouter les codes jours ou heures des Flexi-Job !!! Jours VA : code(s) 1XXX Jours 2^{ème} semaine : code(s) 1XXX

Paramétrer l'expédition pour le Fond Horeca :

Paramétrage/Expéditeur

Onglet « Fonds Horeca »

N° Expéditeur = numéro qui vous a été donné par le Fond

Chemin Fonds Horeca : paramétrer le chemin vers le dossier PFA Horeca que vous aurez créé sur votre disque dur.

Date dernier envoi = date du jour.

Dénomination JFP Consult SRL	
Signalétique ETA Fiscalité Backup Envoi Email Documents Divers Exportation Mandataires TEMP Données Sécurité Sociale Déclaration pension Comptabilité Fonds horeca	
No Expéditeur	
Chemin Fonds Horeca	
Fonds Horeca	
Date dernier envoi / / 13	

<u>Générer le fichier PFA Horeca :</u> Annuel/Relevé Divers Sélectionner : « Relevé Fonds Horeca (prime annuelle) » Période début – Période Fin : dates de l'année concernée Cocher « Création fichier xml » Résultat : Imprimante ou écran (selon vos besoins)



Relevé Fonds Horeca(prime annuelle)	Tri Reference
Periode Début Annee 2022 Mois 1 Periode Fin Annee 2022 Mois 12	Impression Date 10/01/2023 II Resultat Imprimante O Ecran Creation fichier xml
Travailleur: 001	Traitement